



FIȘA DISCIPLINEI
ANUL UNIVERSITAR 2025 – 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2. Facultatea	Automatică, Calculatoare și Electronică
1.3. Departamentul	Calculatoare și Tehnologia Informației
1.4. Domeniul de studii	Calculatoare și Tehnologia Informației
1.5. Ciclul de studii universitare	Licență
1.6. Forma de organizare	IF
1.7. Programul de studii	Calculatoare / L2060101010

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul proiectelor software						
2.2. Titularul activităților de curs	S.L. dr. ing. Paul-Stefan Popescu						
2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator	Asist. dr. Didi-Liliana Popa						
2.4. Anul de studiu	4	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3. sem./lab./pr.	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6. sem./lab./pr.	28
Distribuția fondului de timp - ore/sapt.					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					-
Examinări					10
Alte activități: consultații					5
3.7. Total ore studiu individual					69
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Studentul trebuie să posede cunoștințe fundamentale și de specialitate dobândite în cadrul cursurilor anterioare la următoarele discipline: • Programarea calculatoarelor • Tehnici de programare • Algoritmi și structuri de date • Programarea orientată pe obiecte • Ingineria Programării • Arhitectura calculatoarelor
4.2. de competențe	Studentul este în câștig dacă posedă deja competențele din lista de mai jos (însă studiul disciplinei în lipsa acestor competențe nu este penalizant): • Operarea cu fundamente științifice, ingineresti și ale informaticii;

	Demonstrarea spiritului de inițiativă și acțiune pentru actualizarea cunoștințelor profesionale, economice și de cultură organizațională.
--	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Cursul se desfășoară în sălile de curs ale facultății, dotate cu videoproiector. Există manualul cursului actualizat anual și pus la dispoziția studenților online pe suport electronic și separat, actualizate anual, prezentările titularului de curs (în format PowerPoint). - La sfârșitul fiecărui curs are loc discuția noțiunilor predate. Lunar, sunt date teste de evaluare urmate de discuția lor, dar și teme de casă, de regulă la sfârșit de capitol, cu probleme ce fixează noțiunile prezentate.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	- Activitățile aplicative se desfășoară în laboratoarele facultății - sălile S2 și S6N dotate cu câte 15 calculatoare. Instrumentele de lucru software folosite sunt din categoria celor gratuite: instrumente software pentru planificare (MS Project, GantChart etc.). - Există platforme de lucru în format electronic, actualizate anual și puse la dispoziția studenților înaintea fiecărei lucrări.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: descrie, identifică, sumarizează concepte și metode elementare referitoare la sisteme în general și la sisteme digitale și rețele de calculatoare în special și modul lor de aplicare în probleme concrete.
Aptitudini (Abilități)	Studentul/Absolventul: - elaborează modele pentru diferite componente ale sistemelor de calcul, hardware și software și evaluează caracteristicile funcționale și nefuncționale. - utilizează metode și instrumente specifice pentru analiza, proiectarea și implementarea sistemelor de achiziție, de prelucrare grafică, de prelucrare și afișare a datelor. - proiectează și implementează sisteme funcționale de complexitate mică/medie cu microprocesoare.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: derulează procese din managementul proiectelor de calculatoare și tehnologia informației, cu preluarea diferitelor roluri în echipă și descrierea clară și concisă, verbal și în scris, a rezultatelor.

7. Conținuturi

7.1. CURS	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
1. Curs 1. Introducere	online sincron	Prezentări interactive, utilizând mijloace moderne de predare – calculator, software specializat de prezentare (PowerPoint, simularea mediului de programare).	2
2. Curs 2. Cadrul general al ingineriei software.	online sincron		2
3. Curs 3. Procese de dezvoltare	online sincron		2

software (1)		Prezentări interactive, utilizând mijloace moderne de predare – calculator, software specializat de prezentare (PowerPoint, simularea mediului de programare), dar și sesiuni ilustrative de rezolvare probleme. Teste de evaluare urmate de discuția testelor și a noțiunilor predate la sfârșitul fiecărui curs, dar și teme de casă, la sfârșit de capitol, compuse în probleme care să fixeze noțiunile prezentate (termen de rezolvare: 2 săptămâni).		
4. Curs 4. Procese de dezvoltare software (2).	online sincron		2	
5. Curs 5. Definirea unui proces de dezvoltare software în contextul specificului unei organizații	online sincron		2	
6. Curs 6. Evoluția și maturizarea proceselor software	online sincron		2	
7. Curs 7. Modelare vizuala cu UML	față în față		2	
8. Curs 8. Zone de cunoștințe și procese în practica managementului de proiect	față în față		2	
9. Curs 9. Managementul integrării proiectelor software	față în față		2	
10. Curs 10. Managementul domeniului proiectelor software	față în față		2	
11. Curs 11. Managementul timpului proiectelor software	față în față		2	
12. Curs 12. Managementul costurilor proiectelor software	față în față		2	
13. Curs 13. Managementul calității proiectelor software	față în față		2	
14. Curs 14: Managementul riscurilor proiectelor software	față în față		2	
Bibliografie:				
1. Guide to the Project Management Body of Knowledge, 2004 (PMBOK) 2. Cockburn, A., Surviving Object-Oriented Projects, Addison-Wesley, 1998. 3. Roberson, S. and Robertson, R., Managing Requirements, Addison-Wesley, 1999 4. Beck, K., Extreme Programming Explained, Addison-Wesley, 1999 5. Mocanu M., Managementul proiectelor (curs) 6. L. Landis, F. McGarry et al, Manager's Handbook for Software Development, Revision 1, SEL-84-101, November 1990 7. IEEE-CS Press, Guide to the Software Engineering Body of Knowledge, trial version (1.00), A. Abran and J.W. Moore (ed.), 2001 8. Pfleger S.L., Software Engineering. Theory and Practice, Prentice Hall, 1998 9. Sommerville I., Software Engineering, 7th Ed., Pearson –Addison Wesley, 2004 10. Schach S.R., Object-Oriented and Classical Software Engineering, 6th Ed., McGraw Hill, 2006 11. Erich Gamma, Richard Helm, Ralph Johnson, John Vlissides - Design Patterns: Elements of Reusable Object-Oriented Software, Addison Wesley, 1996 12. Sinan Si Alhir - Learning UML, O'Reilly, 2003 13. Tom Pender - UML Bible, John Wiley & Sons, 2003 14. Joseph Schmuller - Teach Yourself UML in 24 Hours, Sams Publ. 2004				

7.2. Seminar/laborator/proiect	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
1. Laboratorul 1 – Laborator introductiv organizatoric	online sincron	Implementare și prezentare aplicații pe tematica fiecărui laborator.	2
2. Laboratorul 2 – Noțiuni	online sincron		2

introdutive managementul proiectelor		Discuția modalităților de raportare și prezentare ca și a modului de realizare a documentației (referatelor de laborator.	
3. Laboratorul 3 – Initializarea proiectului - Carta proiectului	online sincron		2
4. Laboratorul 4 – Elaborarea Scop Statement	față în față		2
5. Laboratorul 5 – Planificarea-dezvoltarea WBS	față în față		2
6. Laboratorul 6 – Analiza si Management-ul riscului	față în față		2
7. Laboratorul 7 – Dezvoltarea programului proiectului in Ms Project - crearea listei de activitati	față în față		2
8. Laboratorul 8 – Dezvoltarea unui calendar al proiectului constrangerile	față în față		2
9. Laboratorul 9 – Gestionarea resusele in Ms Project	față în față		2
10. Laboratorul 10 – Managementul costurilor in Ms Project	față în față		2
11. Laboratorul 11 – Finalizarea proiectului - calea critica	față în față		2
12. Laboratorul 12 – Elaborarea rapoartelor	față în față		2
13. Laboratorul 13 – Analiza cost beneficiu	față în față		2
14. Laboratorul 14 – Evaluare	față în față		2
Bibliografie:			
1. A guide to the Project Management Body of Knowledge- fifth Edition			
2. Practical Project Management with Microsoft Project 2016- Bonnie Biafore , 2017			
3. An introduction to Project Management sixth edition, Kathy Schwalbe			
4. Microsoft Project 2016 Step by Step, Chatfield/ Johnoson ,			

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul cursului este in acord cu recomandările reprezentanților comunității științifice, institutelor de cercetare internaționale in domeniul (PMI, SEI), asociațiilor profesionale internaționale (IEEE, ACM) și naționale (SRAIT) și conform cu unele cerințe exprimate de angajatorii reprezentativi .

9. Evaluare

Tip activitate	9.1. Criterii de evaluare	9.2. Metode de evaluare	9.3. Pondere din nota finală
9.4. Curs	Înțelegerea noțiunilor teoretice fundamentale. Capacitatea de analiza și sinteza în situații concrete. Capacitatea de a realiza	Lucrare de verificare grila Teme de casă Bonus pentru mărire nota oral	20% 30% 10%

	conexiuni între noțiunile prezentate.		
9.5. Seminar/laborator/proiect	Laborator: Activitatea individuală	$\text{Nota laborator} = 50\% * \text{Nota1} + 50\% * \text{Nota2}$ Nota1: nota pe prezentarea individuală a temelor de laborator Nota2: nota pe activitatea individuală în timpul orelor	50%
9.6. Standard minim de performanță ▪ Studentul trebuie să obțină cel puțin 50% (minim 10 puncte) la evaluările intermediare (de tip test grila, teme de casa sau laborator) și să acumuleze apoi cel puțin 50% din punctajul aferent lucrării scrise (minim 20 puncte) pentru a promova.			

Data completării
01.10.2025

Titular de disciplină,
S.L. dr. ing Paul Stefan Popescu

Semnătura titularului

.....

Data avizării în departament
03.10.2025

Director de departament,
Ș.l.dr.ing. Nicolae ENESCU

Semnătura directorului de departament,

.....

Decan,
Prof.dr.ing. Dorin ȘENDRESCU

Semnătura decanului

.....